

**GAMA OSGB
KİŞİSEL VERİ
İMHHA POLİTİKASI**

GAMA OSGB

KAYIT ORTAMLARI

Elektronik Ortamlar	Elektronik Olmayan Ortamlar
Yedekleme, e-posta, web, Muhasebe yazılımları, kayıt dosyası, Masaüstü, dizüstü bilgisayarlar telefon, tablet CD, DVD, USB, Hafıza Kartları Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi	Kağıt, Manuel veri kayıt sistemleri ziyaretçi giriş defteri

GAMA OSGB tarafından, işlediği kişisel verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sayılmıştır:

- Çalışanların niteliğinin geliştirilmesine yönelik, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmenin önlenmesi, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi, kişisel verilerin muhafazasının sağlanması hakkında eğitimler verilmektedir.
- GAMA OSGB tarafından yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.
- Kişisel veri işlemeye başlamadan önce GAMA OSGB tarafından, ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- [GAMA](#) OSGB periyodik ve rastgele denetimler yapmaktadır.
- Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİ

Elektronik Olmayan Ortamlar; Kağıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, kağıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.

Elektronik Ortamlar; Elektronik ortamda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenlerin eritilmesi, yakılması veya toz haline getirilmesi gibi fiziksel olarak yok edilmesi işlemi uygulanır.

OLAY	YASAL SAKLAMA SÜRESİ	İMHA SÜRESİ
Sözleşmeler	10 Yıl	Yasal süresinin bitimini takiben
İletişim Faaliyetleri	10 Yıl	Yasal süresinin bitimini takiben
İnsan Kaynakları	10 Yıl	Yasal süresinin bitimini takiben
Ziyaretçi Kayıtları	2 Yıl	Yasal süresinin bitimini takiben
Kamera Kayıtları	2 Yıl	Yasal süresinin bitimini takiben